

مدير عام الادارة العامة لخدمات المكون المحلي	اسم الوظيفة
الهيئة العامة للتنمية الصناعية	جهة طلب الإعلان
مدير عام	الدرجة المالية
الادارة العليا	المجموعة النوعية
<p>الوصف العام للوظيفة</p> <ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة لخدمات المكون المحلي التابعة لرئيس الادارة المركزية لتنمية وتطوير الصناعة المحلية وتختص بتحديد نسبة المكون المحلي في المنتجات الصناعية وتعزيز وتنمية التصنيع المحلي. 	
<p>المهارات الأساسية</p> <ul style="list-style-type: none"> يشرف على إعداد الدراسات المتكاملة عن الأجزاء والمكونات والمعدات والآلات وتحديد الخامات وطرق التصنيع وتحليل المكونات المستوردة ودراسة التكلفة النهائية المنتج. يقوم بإعداد المقررات الخاصة بتحديد قيم نسب مساهمة خط التجميع لمنتج الصناعات التجميعية لعرضها على وزير التجارة والصناعة للاعتماد. يتبع مراجعة الدراسات الخاصة بالتكليف المضافة للصناعات المغذية للصناعات التجميعية للحصول على الحواجز الجمركية. يشرف على دراسة حساب نسبة القيمة المضافة المحلية لإصدار الخطابات بالنسبة المئوية المحققة لاستخراج شهادة المنشأ لصالح التصدير من الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات أو قطاع الاتفاقيات الدولية. يشرف على عمل دراسات حساب نسبة التصنيع المحلي لمنتج الصناعات التجميعية موجه لمصلحة الجمارك المصرية طبقاً لل المادة السادسة للقرار الجمهوري رقم (218) لسنة 2022 بشأن التمتع بالتخفيضات الجمركية لمنتجات التي لم يسبق دراستها وأيضاً التي سبق دراستها. يتبع مراجعة طلبات إصدار خطابات الإفراج المؤقت للمكونات المستوردة. يتبع مراجعة دراسات حساب نسبة المكون الصناعي المصري في منتجات الشركات الراغبة للدخول في المناقصات الحكومية تطبيقاً للقانون رقم (5) لسنة 2015 بشأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية. يتبع مراجعة الدراسات لنسبة القيمة المضافة المحلية في المنتجات الخاصة بالشركات المتقدمة للحصول على المساندة التصديرية بضوابط القانون رقم 5 لسنة 2015 مثل المساواة في أسلوب سداد ثمن المنتجات الصناعية المصرية والمنتجات المستوفية لنسبة المكون الصناعي المصري مع غيرها من المنتجات الصناعية الغير مصرية. يشترك في دراسة تحديد التكاليف المعيارية وهي المبالغ التي يتم تحصيلها من المستثمرين مقابل الخدمات التي تقدمها الهيئة. 	
<p>المهارات الفنية</p> <ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الحاسوب الآلي. المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل. القدرة على اتخاذ القرار. القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات واتخاذ القرارات. القدرة على الإشراف والتحفيز. امتلاك مستوى من مهارات الاتصال والتفاوض والعرض. القدرة على قيادة فريق عمل. القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل. 	
<p>سنوات الخبرة</p> <ul style="list-style-type: none"> قضاء مدة بينية من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها <u>عامين</u> على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة. 	
<p>شروط المؤهل</p> <ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال يتوازن مع نوع وطبيعة العمل. 	
<p>التدريب</p> <ul style="list-style-type: none"> اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولاته التنفيذية. 	
2025 /	تاريخ بداية الإعلان
2025 /	تاريخ انتهاء التقدم
1	عدد المطلوب للوظيفة

<p>• بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحا به (الاسم رباعي، تاريخ ومحل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت وتاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاث سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة.</p> <p>• أما بالنسبة <u>لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة</u> شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة ومحفوظة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها.</p> <p>• شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات و عدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية.</p> <p>• شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة.</p> <p>• صحيفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية.</p> <p>• سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترن التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجاده لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسوب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المزويدة لذلك.</p> <p>• تقدم الملفات (من أصل و5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية)، ويرفق عرض تقديمي بـ بدأقصى 10 صفحات (power point) على أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفة الذكر.</p>	<p>المستندات المطلوبة</p>
<p>تقديم البيانات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عاليه باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42) محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة الإدارية العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>	<p>بيانات الاتصال والتقديم للجهات</p>